Menu d'aide pour télécharger un rapport

Voici ce que vous voyez après avoir inscrit votre identifiant (No qui vous a été transmis par courriel en mars 2018) et mot de passe. Si toutefois vous n'avez pas ce No d'identifiant, communiquez avec le service à la clientèle du PATBQ qui pourra vous le fournir à nouveau.

Pour faire ou consulter des rapports, appuyez sur <u>Rapports</u> dans la ligne bleue.



Pour formuler une nouvelle demande de rapport, appuyez sur *Nouvelle demande*.

Session Interactif Rapports Importation Importation	English
- 1	
	@×
2019-05-17 (08:16
Utilisateur : 101214880 Toutes Documents à blanc Nouvelle demande Reche	erche
Date statut Usager Demande Statut Résultat Forr	mat

Inscrivez un titre à la demande dans la section <u>Nom de la demande</u>. Ce titre doit être significatif pour vous car parmi une liste de plusieurs demandes, vous pourrez vous souvenir plus facilement de ce qu'elle contient.

Pour sélectionner le rapport qui vous intéresse, allez dans le menu déroulant pour faire votre choix. Les numéros qui commencent par F sont des formulaires et ceux qui commencent par R sont des rapports.

Programme d'analyse des troupeaux de bouch Demande de formulaires/ra	nerie du Qué P ports	bec (PAT	ſBQ)
Session Interactif Rapports Importation			English
			?@&
Nom de la demande Rapport pesée sevrage	<u>Retou</u> Star	<u>ır à la liste</u> tut	e des demandes Format
Fl.01 inscriptions d'une exploitation et d'un élevage • F1.01 inscriptions d'une exploitation et d'un élevage • F1.02 Profil annuel • F2.01 Inventaire des sujets reproducteurs du troupeau • F2.02 Declaration des accouplements •	Fichier do	Ajo Onnées	supprimer
 F2.03 Déclaration des hauteurs, poids et gestations des sujets reproducteur F2.04 Liste des femelles pour le carnet de troupeau F3.01 Déclaration des naissances et des poids F3.02 Déclaration des mères donneuses et nourricières F3.03 Déclaration des données facultatives sur les veaux F3.04 Suivi des sujets en croissance/finition F3.05 Déclaration des données de carcasse/abattage 			
F6.01 Vélages et entrées multiples R1.01 Rapport des naissances et des poids de veaux R1.02 Rapport des vaches R1.03 Performances de la progéniture des taureaux R1.04 Rapport des écarts prévus chez les descendants R1.05 Rapport des ABC (Across Breed Comparison) R1.06 Fiche vache à vie R1.07 Rapport synthèse R1.07 Rapport synthèse			

Une fois votre nom de rapport attribué et le bon rapport sélectionné, cliquez sur l'icône Ajouter.

	Session Interactif	Rapports	Importation		Engli
		-			?@&
Nom de la demande				<u>Retour à la list</u> Statut	<u>e des demandes</u> Format
Veaux 2019					
Ajouter formulaires/rappor	ts				
F3.01 Déclaration des naissa	ances et des poids		•	 Ajc 	outer
Formulaires/Rapports				Fichier données	Supprimer

Selon le rapport ou formulaire que vous aurez sélectionné, vous obtiendrez un écran ressemblant à ceci. La langue de correspondance *Exploitation* correspond à la langue inscrite à vos dossiers. Si vous êtes francophones, vous aurez toujours des rapports en français et si vous êtes anglophones, vos résultats de rapports seront toujours inscrits en

anglais. C'est la même chose en ce qui concerne l'unité de mesure. S'il est inscrit à votre dossier que vos unités sont en livres, vos résultats seront en livres. Même chose en kilogrammes. Complétez les autres critères selon ce que vous désirez comme résultats et appuyez sur la disquette pour la sauvegarde.

	Dé	finition des crit	ères d'un formulaire/rapport	
	Sessi	ion Interactif Rapports	Importation Englis	sh
			?@&)
	Veaux 2019			
	F3.01 Déclaration des naissance	es et des poids	Retour à la liste des demandes Retour à la description de la demande	
	Critères généraux			
	Langue de correspondance *	Bris *	Tri *	
1		Troupeau 🗸	Numéro national 🗸	
(Unité de mesure de poids *	Unité de mesure	Unité de prix de vente *	
\setminus	Exploitation 🗸	N.A.	Exploitation 🗸	
	Critères spécifiques		Valeurs	
	Nombre de jours considéré pour une s	sortie du troupeau * :	60	
	Traitement des veaux ou femelles seul	lement * :	Veaux 🗸	
	Veaux nés depuis (AAAA-MM-JJ) :			
	Sans vêlage depuis (AAAA-MM-JJ) :			
	Numéro d'exploitation * :		6542 🗸	
	Numéro de troupeau :			
			,	

Si vous voulez ajouter d'autres formulaires qui porteront le même nom, appuyez sur <u>Ajouter</u>. Remarquez que le statut est à <u>Élaboration en cours</u>. Cela signifie que vous n'avez pas terminé de construire votre demande et que vous désirez toujours ajouter un autre rapport.

Prog De	gramme d'analyse des troupeau mande de formulai	ux de boucherie du Québec (res/rapports rtetion	(PATBQ)
3433		rration	?@&
Nom de la demande Veaux 2019	×	Retour à la list Statut Élaboration en cours	<u>e des demandes</u> Format Légal
Ajouter formulaires/rapports F1.01 Inscriptions d'une exploitation e	ət d'un élevage	Ajo	puter
Formulaires/Rapports		Fichier données	Supprime r
F3.01 Déclaration des naissances et des	poids	Excel	

Lorsque vous serez prêts à lancer votre ou vos rapports, appuyez sur le feu de circulation et cliquer sur « ok » pour exécuter et obtenir le résultat de votre requête.

Si dans cet écran vous désirez modifier le titre de votre demande, complétez le nom de la demande et appuyez sur la disquette au bout. Cette disquette pour la sauvegarde ne sert qu'à enregistrer une modification du titre.



Vous êtes maintenant dans la fenêtre <u>Gérer les demandes de formulaires/rapports</u>. Remarquez bien le statut de votre demande;

- <u>Élaboration en cours</u> signifie que votre demande n'est pas en exécution et que peut-être vous n'avez pas appuyé sur le feu de circulation pour lancer l'exécution de votre demande. S'il s'agit de cette situation, vous pouvez cliquer sur la case au bout de la ligne de votre demande et appuyez sur le feu à partir de cet écran.
- <u>Exécution en attente</u> signifie que votre demande est en file d'attente parmi tous les usagers qui utilisent le service pour obtenir votre résultat. Il est normal d'avoir ce message. À l'occasion, appuyez sur le dessin des deux petites flèches : <u>Actualiser</u>. Cela rafraîchit vos données. Si vous n'appuyez pas sur cette icône, vous ne saurez pas lorsque le rapport aura terminé son téléchargement.
- <u>Terminé</u> signifie que vous avez ainsi obtenu un résultat. Cliquez sur PDF pour consulter votre rapport. Vous serez capable de le consulter avec la version du programme Acrobat 5.0 et plus.

		Prog	iramme o	d'analyse des troupea	ux de boucherie du G	λuébec (PATBQ)
		Gé	rer le	s demandes (de formulaire	s/rapports
		Sessi	on In	teractif Rapports Impo	rtation	Englist
						?@&
						2019-05-17 10:00
Utilisateur :	10121488	0	<u>Toutes</u>	Documents à blanc	Nouvelle deman	de <u>Recherche</u>
Date statut	Usager	Demande)		Statut	Résultat Format
2019-05-17 10:00	0 101214880	<u>EPD</u>			Exécution en attente	Légal 🔲
2019-05-17 09:59	0 101214880	Inventaire			Élaboration en cours	Légal 🔲
2019-05-17 09:27	7 101214880	Veaux 2019	<u>9</u>		Terminé	PDF (152k) Légal 🗌

Certains rapports sont également disponibles en EXCEL. À ce moment, appuyez sur le nom de la demande en orangé.

		Progra Gére	imme d'analy e <mark>r les de</mark>	se des troup emandes	eaux de bo 6 de foi	nucherie du (mulaire	Québec (P. es/rap p	атва) Dorts	
		Session	Interactif	Rapports Ir	nportation				Еп
			[- 🗘 💱				? @	<u>)</u> (
							2019-05	5-17 10	:0
Utilisateur :	10121488	0 <u>T</u>	outes [)ocuments à bla	inc <u>I</u>	louvelle demar	<u>ide</u>	Recherch	e
Date statut	Usager	Demande				Statut	Résultat	Format	
2019-05-17 10:00	101214880	<u>EPD</u>			Exécut	ion en attente		Légal	
2019-05-17 09:59	101214880	Inventaire			Élabora	ation en cours		Légal	
	101214000	Veaux 2010			-	Torminó	PDF (152k)	l égal	

Vous reviendrez alors dans la page <u>Demande de formulaires/rapports</u>. Au bout du rapport demandé, vous retrouverez l'hyperlien EXCEL. Cliquez dessus et vous obtiendrez le fichier des résultats.

Programme d'analyse des troupeaux de bouch Demande de formulaires/ra	erie du Québec (PA ⁻ pports	TBQ)
Session Interactif Rapports Importation		Englis
		?@🛛
Nom de la demande	<u>Retour à la liste</u> Statut	e des demandes Format
Naissances 2018	<u>Terminé</u>	Légal
Ajouter formulaires/rapports		
F1.01 Inscriptions d'une exploitation et d'un élevage	Ajo	uter
Formulaires/Rapports	Fichier données	Supprimer
R1.01 Rapport des naissances et des poids de veaux	Excel	
Résultat		

Service à la clientèle du PATBQ Téléphone: 1-877-266-0130 Fax: 1-866-506-0129 Courriel : patbqservice@cdpq.ca