ICÔNES « BLANCHIR », « COPIER » ET « VÉRIFIER LA PRÉSENCE D'UN CONTRÔLE »

Trucs et astuces PATBQ # 18-02

CONTEXTE

Pour faciliter les recherches, la saisie de données et leur traitement, des icônes (boutons d'action) ont été intégrées dans différentes fenêtres du logiciel (écrans) :

Blanchir **Copier** **Vérifier la présence d'un contrôle**

LES ICÔNES : SPÉCIFICATIONS ET UTILISATION

« Blanchir » ou « Mettre à blanc les informations »

Cette icône se retrouve dans les blocs de *recherche des entreprises et de leurs troupeaux*, dans le bloc de *critères de recherche des sujets*, au niveau des informations sur le père dans la page *sujet*, dans le bloc *mère nourricière* des pages *sujet* et *contrôle individuel*, ainsi que dans toutes les pages *multiples*. Cette icône blanchit les champs remplis (efface les données) dans les sections de critères de recherche, ou dans les champs d'un bloc préétabli, ou encore dans les champs de la colonne d'un écran multiple.

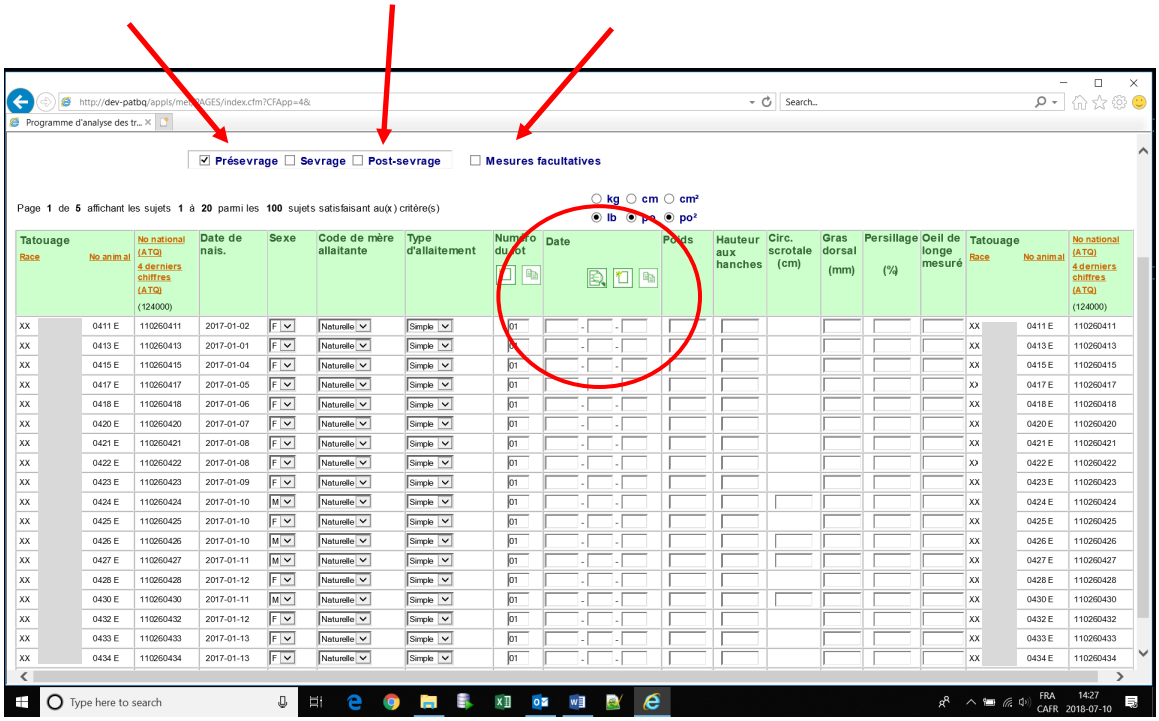
« Copier les champs »

Cette icône se retrouve dans toutes les pages *multiples*. Pour qu'elle fonctionne, vous devez d'abord saisir l'information de la première ou de la deuxième ligne d'une colonne du tableau. Une fois l'information saisie, appuyer sur l'icône qui générera une copie de l'information sur les autres sujets, dans le tableau de la page active dont le champ est à blanc (copie automatique dans la même colonne). Notez que si des données ont été saisies au préalable dans le champ d'un ou de plusieurs sujets, l'information saisie sera préservée.

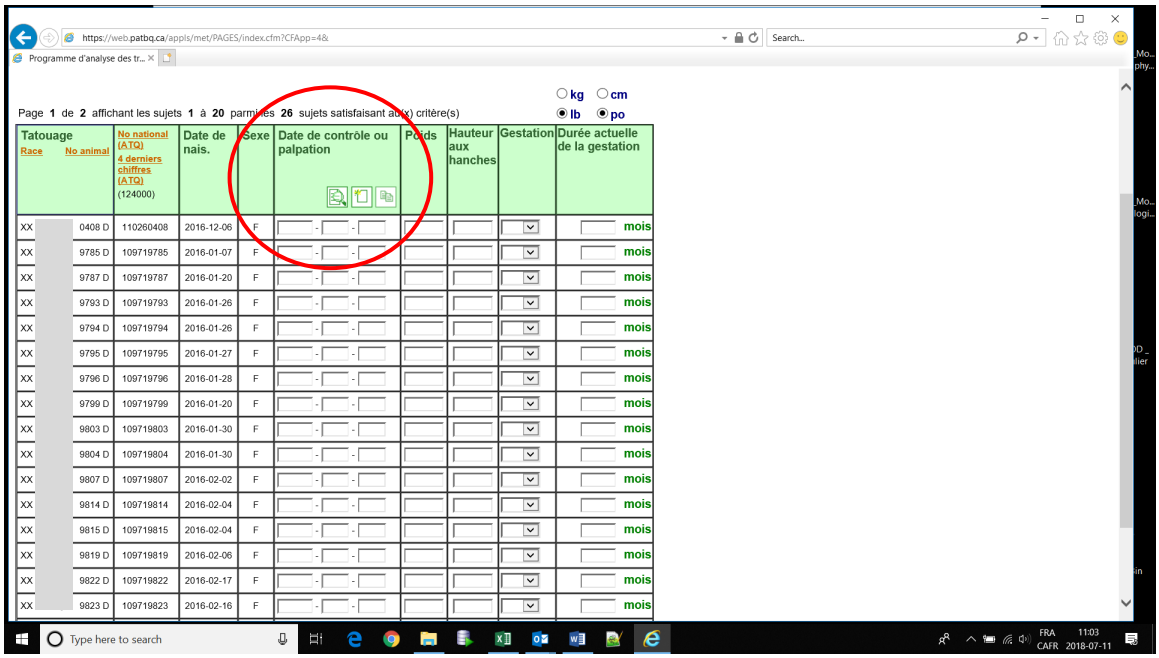
« Vérifier la présence d'un contrôle »

Cette icône est disponible dans les pages « Contrôles croissances multiples » et « Contrôles adultes multiples ». Elle permet de vérifier la présence d'un contrôle à une date précise. Dans la page « Contrôles croissances multiples », elle permet de valider la présence d'un contrôle en *présevrage* ou en *post-sevrage* et/ou des *mesures facultatives*. Cette fonction n'est cependant pas utile pour le *sevrage* car il n'existe qu'un seul *contrôle sevrage* par sujet. Ainsi, en cochant la

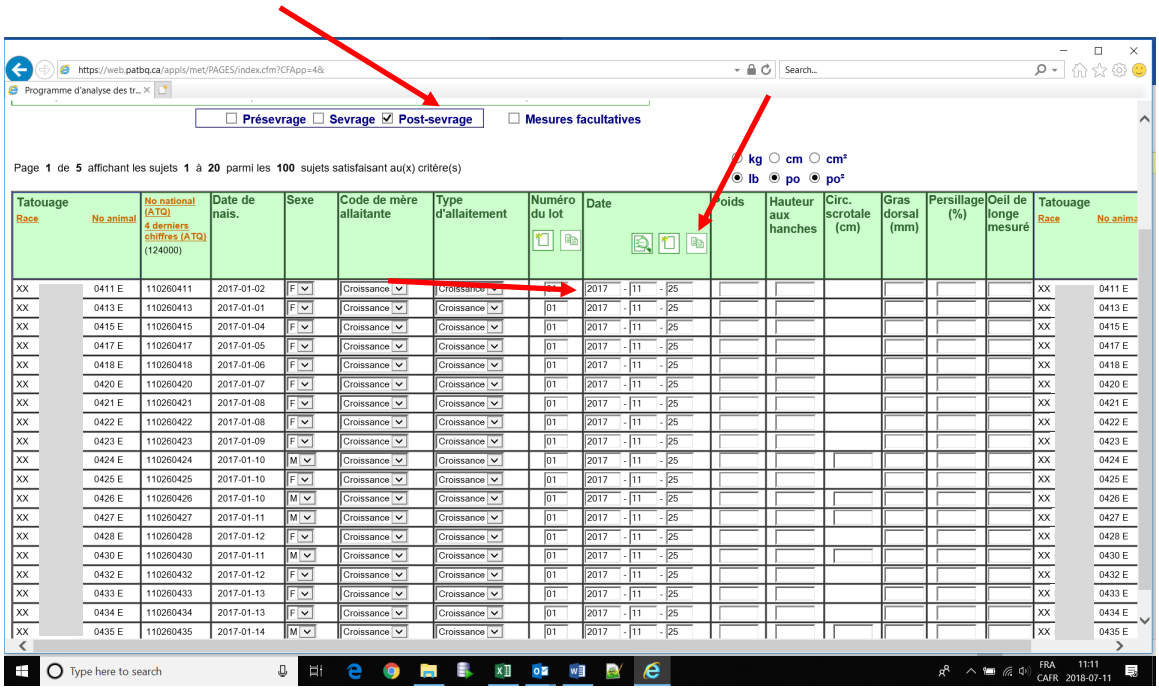
case « Sevrage », la recherche est initiée automatiquement et le programme affiche les informations de contrôle du sevrage pour les sujets sélectionnés.



Pour la page « Contrôles adultes multiples », l'icône permet de vérifier la présence d'un contrôle pour le poids, la hauteur aux hanches ou une palpation chez les femelles.



À la date demandée, si le programme indique un contrôle pour le poids, ou des mesures facultatives, ou des informations en lien avec une palpation pour un ou plusieurs sujets, l'information apparaîtra en rouge dans la page où la requête est initiée. L'information affichée ne peut être modifiée dans cette page (pour corriger une donnée, utiliser la page individuelle du sujet concerné). Cependant, cette approche est efficace pour visualiser et valider les informations sur plusieurs sujets contrôlés à une même date, qui auraient, par exemple, été saisies préalablement par une tierce personne.



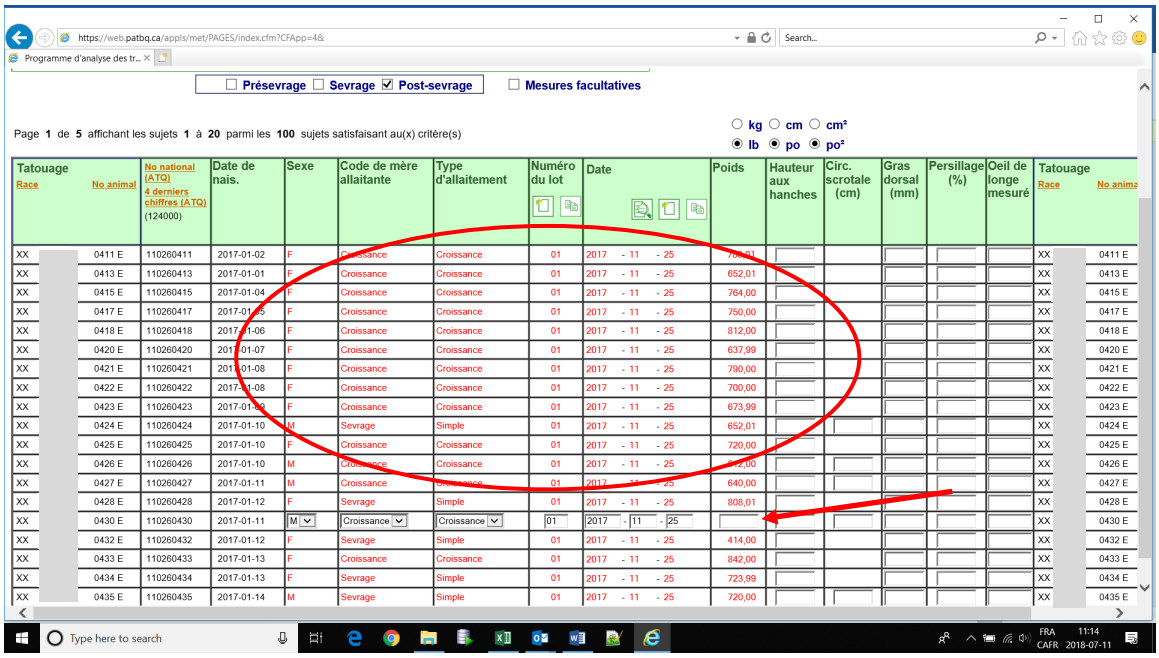
Pour valider la présence d'un contrôle à une date donnée (référence figure ci-haut) :

- Sélectionner des sujets
- Sélectionner les données recherchées (cases à cocher)
- Inscrire la date du contrôle sur la première ligne
- Copier la date du contrôle pour tous les autres sujets (à l'aide de l'icône « Copier les champs »)
- Appuyer sur l'icône « Vérifier la présence d'un contrôle »

Le programme affiche alors un des *messages informatifs* suivant :

- I0421 (s'il n'y a pas de données à cette date)
- I0422 (s'il y des données)

En appuyant sur « OK » dans la fenêtre contextuelle (pop-up), le programme vous affichera en rouge les données disponibles. La figure de la page suivante présente un exemple de résultat obtenu pour ce type de recherche. Pour les sujets sans données, il est possible d'en saisir (exemple : sujet 0430E).



Service à la clientèle du PATBQ
Téléphone: **1-877-266-0130**
Fax: 1-866-506-0129
Courriel : patbqservice@cdpq.ca